

Kirketjener ved Lyngby kirke, Kgs. Lyngby sogn, Lyngby-Taarbæk kommune

En stilling som kirketjener ved Lyngby kirke opslås ledig med tiltrædelse pr. 1. august 2017 eller snarest derefter.

Stillingen er en fast ansættelse på 37 timer ugentlig i et godt og travlt arbejdsmiljø. Arbejdstiden er fordelt på alle ugens dage og på helligdage, ligesom der kan forekomme aftenarbejde.

Arbejdsområderne omfatter bl.a.:

- dagligt ansvar for at koordinere kirketjeneropgaverne
- kirkens vedligeholdelse, rengøring og forberedelse til gudstjenester, kirkelige handlinger og koncerter
- vedligeholdelse og rengøring af møderum, mødesal, kontorer, køkkener og øvrige lokaler
- opstilling af borde og stole samt indkøb og servicering i forbindelse med arrangementer.
- arbejde med tekniske redskaber og hjælpemidler for effektiv varetagelse af drift
- kirkens varmestyringssystem, kursus gives
- indkøb og servicering i forbindelse med mødevirksomhed og andre arrangementer

Vi forventer

- at du er ansvarsbevidst, omhyggelig, pålidelig og kan arbejde selvstændigt
- at du vil være kirkens ansigt udadtil
- at du er stabil og med en god fysik, med evne til at arbejde med mangeartede udfordringer og uvante situationer
- at du har lyst til at indgå i et konstruktivt samarbejde med engagerede og imødekommende medarbejdere, menighedsråd og frivillige

Din baggrund kan være en håndværksmæssig eller anden erhvervsuddannelse, praktisk arbejde eller anden beskæftigelse med erfaring fra arbejdsfællesskab over længere tid og med arbejdsmarkedstilknytning i en årrække.

Vi tilbyder

- en god arbejdsplads med imødekommende og engagerede kolleger, menighedsråd og frivillige
- en stilling du selv kan være med til at forme

Ansættelsen er på overenskomstvilkår med prøvetid.

Yderligere oplysninger kan fås hos menighedsrådsformand Karen Hornshøj-Møller, tlf. 2361 4303 eller sognepræst Jørgen Demant, tlf. 4588 4075.

Se endvidere kirkens hjemmeside www.lyngby-kirke.dk.

Ansøgningsfrist 21 juni 2017 kl. 12.00. Samtaler forventes afholdt i slutningen af juni.

Ansøgning med CV stiles og sendes til
Menighedsrådsformand Karen Hornshøj-Møller
Lyngby Kirkestræde 10A, 2800 Kgs. Lyngby
eller på mail: lyngbykirkekontor@mail.dk mærket kirketjener.